

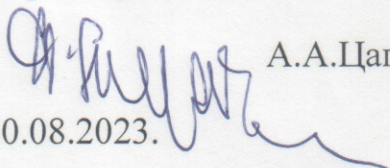
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КАЛИНИНГРАДА ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17**

**236023, Россия, г. Калининград, Советский проспект, 109.
МБОУ ВСОШ № 17**



«Утверждаю»

Директор МБОУ ВСОШ №17

 А.А.Цапенко
30.08.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕНТРЕ ВРЕМЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРАВОНАРУШИТЕЛЕЙ УМВД РОССИИ ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей УМВД России по Калининградской области, далее – Центр, поступают учащиеся общеобразовательных учреждений города Калининграда и области на период от 2-х до 45 суток.

Во исполнение федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Договора о сотрудничестве в сфере общего образования между УМВД России по Калининградской области и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Калининграда вечерней (сменной) общеобразовательной школой №17, сокращённо: МБОУ ВСОШ № 17, в Центре организовано обучение несовершеннолетних правонарушителей. Данный договор утверждён председателем Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Образовательный процесс организывает и осуществляет педагогический коллектив муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Калининграда, вечерней сменной общеобразовательной школы №17 (МБОУ ВСОШ №17).

Образовательная деятельность проводится на основании правоустанавливающих документов школы.

Реализуются основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основанием для возникновения образовательных отношений между несовершеннолетним и школой является приказ директора по школе о зачислении данного несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся МБОУ ВСОШ №17 временно, на период его содержания в ЦВСНП.

Приказ издаётся на основании сведений, поданных работниками Центра. В приказе указывается класс, время и форма обучения.

Из числа учащихся комплектуются классы.

На каждый класс заводится классный журнал, вид которого соответствует форме обучения (заочная) на весь учебный год, куда вносятся фамилия, имя и отчество учащихся в соответствии с приказами директора школы. При убытии несовершеннолетнего из Центра директор школы издаёт приказ об отчислении данного учащегося из школы. В классном журнале делается отметка о выбытии.

Классные журналы оформляются в соответствии с Положением о ведении классных журналов в МБОУ ВСОШ № 17.

Форма обучения заочная. Она предполагает три вида деятельности: групповые консультации, индивидуальные консультации, которые проводят учителя школы в форме уроков, и самостоятельную работу (самоподготовка, самообразование и пр.), которая проводится работниками Центра.

При беседе с учащимся учитель-предметник выясняет уровень образовательной подготовки ученика для определения содержания образования (учебников).

Учебный план составляется на основе обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-11 классах. При этом учитываются возможности МБОУ ВСОШ №17 и режимные моменты Центра.

В учебном плане присутствуют все учебные предметы Федеральных образовательных программ: ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, составленному ответственным лицом из работников школы. Данное расписание согласовывается с администрацией Центра и утверждается директором школы.

В зависимости от сроков пребывания ученика в Центре, учителя-предметники составляют индивидуальный календарно-тематический план для каждого ученика, который является частью рабочей программы учителя.

Все документы отделения школы при ЦВСНП хранятся в помещении отделения школы при ФКУ ИК-8.

В течение времени обучения проводится текущая аттестация учащихся. Итоговые отметки за учебную четверть, полугодие, год не выставляются.

По выходу учащегося из Центра Школа оформляет таблицу учёта успеваемости учащегося за период его обучения в Школе (приложение).

Количественный состав обучающихся Центра определяется по положению на 25 число текущего месяца, при этом обучающиеся, прибывшие и выбывшие в период с 25 числа предыдущего месяца до 25 числа текущего месяца, засчитываются в состав обучающихся школы и включаются во все виды отчётности. После 1 июня текущего учебного года занятия в Центре не проводятся.

236023, Россия, г. Калининград, Советский проспект, 109.
МБОУ ВСОШ № 17

ОГРН 1023900593738 ИНН/КПП 3904017187///390401001
E-mail: mbouvschool17@eduklgd.ru; mouvsosh-17@mail.ru

ТАБЕЛЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ

(текущая аттестация)

учащегося 5 класса МБОУ ВСОШ №17

Денщикова Максима Владимировича

за период обучения с 06.02.202-- года до 02.03.202-ода

| учебные предметы | отметки |
|--|---------|
| Русский язык (включая родной русский язык) | 3343 |
| Литература(включая родную русскую литературу). | 3343 |
| Математика | 333 |
| Иностранный язык | 333 |
| Биология | 34 |
| География | 34 |
| История | 433 |
| Основы духовно-нравственных культур народов России | 4 |
| музыка | 34 |
|) Изобразительное искусство | 34 |
| 1 Технология | 44 |
| 2 Физическая культура | 33 |

Директор школы

А.А. Цапенко

«01» марта 202- года.

Количественный состав обучающихся Центра определяется по положению на 25 число текущего месяца, при этом обучающиеся, прибывшие и выбывшие в период с 25 числа предыдущего месяца до 25 числа текущего месяца, засчитываются в состав обучающихся школы и включаются во все виды отчётности . После 1 июня текущего учебного года занятия в Центре не проводятся.

На каждого обучающегося школа заводит отдельный документ (тетрадь, листы), в которой каждый учитель фиксирует проведение урока, согласно расписанию по следующей форме:

| Учебный предмет | | математика | | | |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------|-----------------|--------------------------|
| дата | Количество часов | Содержание обучения (тема урока) | отметка | Подпись учителя | Подпись сотрудника ЦВСНП |
| 09.10.2013 | 2 | Подобные слагаемые | 3(удов.) | Иванова | Петрова |
| | | | | | |
| 25.10.2013. | 1 | Уравнения | | Иванова | Петрова |
| Итого за месяц | 3 | | | Иванова | |

25 числа каждого месяца работник школы, ответственный за обучение в Центре, подсчитывает количество проведённых часов, согласно записям в журнале (тетради), ставит свою подпись в журнале(тетради).

26 числа текущего месяца заместитель директора(лицо, ответственное за обучение в Центре) составляет и подаёт в бухгалтерию школы для оплаты таблицу учёта рабочего времени учителя в Центре.

**Табель учёта рабочего времени педагогических работников
МБОУВСОШ №17 в ЦВСНП за ----- 20- года**

| | 1-4классы | 5-9классы | 10-12классы | Всего часов. | Итого к оплате |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| | Количество часов | Количество часов | Количество часов | Количество часов | |
| Иванова Н.И. учитель | | | | | 30 |
| математика | 5 | 8 | 9 | 22 | |
| физика | | 3 | 5 | 8 | |
| Петрова О.В. учитель | | | | | 17 |
| история | | | 3 | 3 | |
| география | | 4 | 3 | 7 | |
| природоведение | 3 | | | 3 | |

| | | | | | |
|----------------|--|--|---|---|--|
| обществознание | | | 4 | 4 | |
|----------------|--|--|---|---|--|

Ответств. Иванова О.Б. подпись Дата:

Бухгалтерия школы рассчитывает данный вид заработка работника в соответствии с Положением о системе оплаты труда в МБОУ ВСОШ №17 .